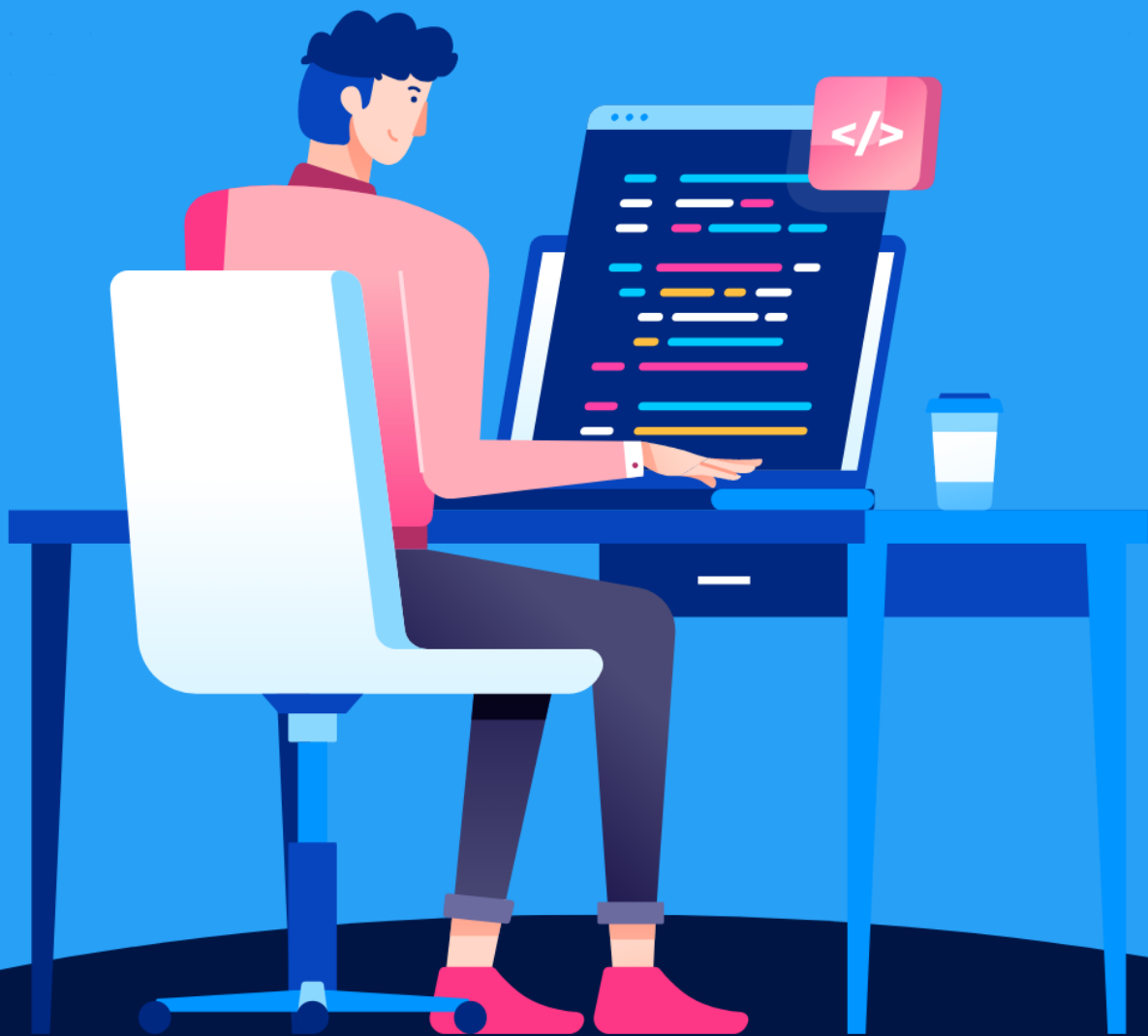




PEMERINTAH DESA  
KARANGTENGAH PRANDON

# BUKU PANDUAN KAPRA DIGITAL

## KARANGTENGAH PRANDON DIGITAL



krt\_prandon



karangtengahprandon.desa.id



Karangtengah Prandon

## PANDUAN PENGGUNAAN KAPRA DIGITAL (Karangtengah Prandon Digital)

1. Masuk ke halaman Website KAPRA DIGITAL yaitu dengan alamat <https://s.id/PELAYANANKAPRA>, atau bisa dengan lakukan scan QR dibawah ini, yang kemudian akan masuk pada laman utama dari KAPRA DIGITAL
- **QR KAPRA DIGITAL**



- **Gambar Halaman utama dari KAPRA DIGITAL**

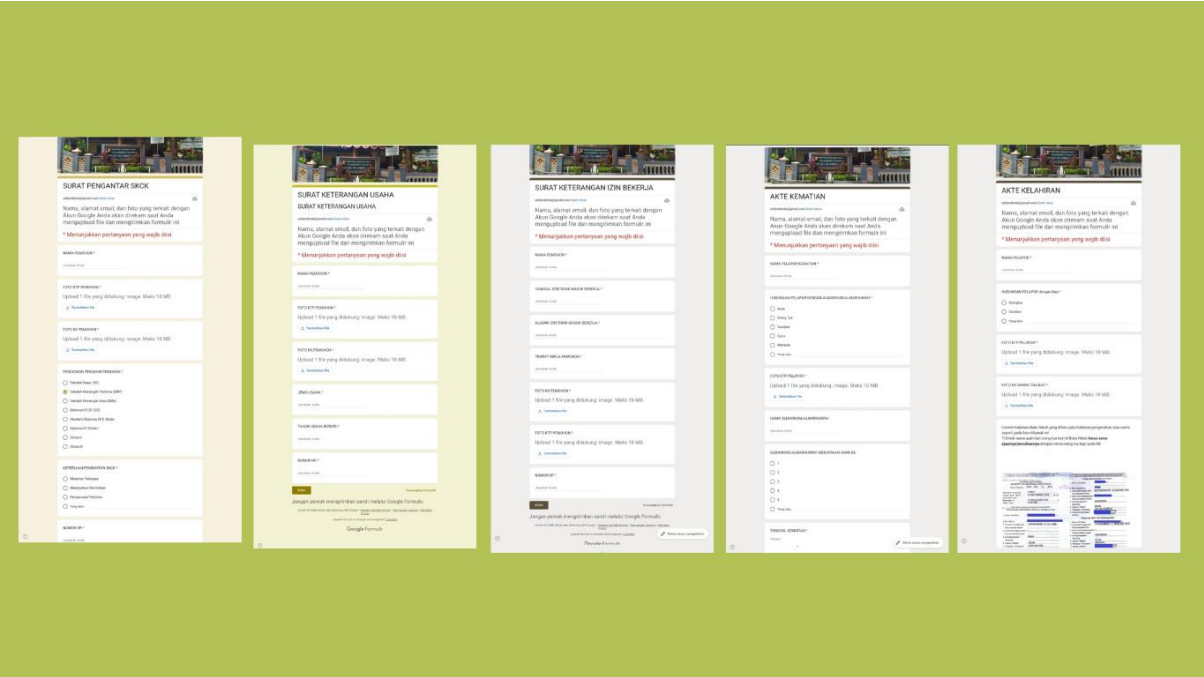


2. Lalu pilih pelayanan surat menyurat yang diinginkan. Dalam hal ini Pemerintah Desa Karangtengah Prandon baru menyediakan pelayanan surat menyurat sebanyak 5 pelayanan yaitu :
  - a. Surat Pengantar SKCK
  - b. Surat Keterangan Usaha
  - c. Surat Keterangan Izin Bekerja
  - d. Akte Kematian
  - e. Akte Kelahiran



Pemohon dapat memilih sesuai dengan kebutuhan surat menyurat yang diinginkan

- 3. Kemudian setelah memilih pelayanan yang diinginkan, maka selanjutnya akan berganti ke halaman google form;



- 4. Masyarakat dapat mengisi pertanyaan dan upload dokumen sesuai yang dibutuhkan oleh Pemerintah Desa dalam pembuatan surat menyurat;
- 5. Kemudian jika data telah terisi kemudian Klik ‘Kirim’ dibagian paling bawah
- 6. Jika surat sudah jadi dan diproses maka akan dikonfirmasi pada pemohon surat untuk kemudian dikoreksi melalui aplikasi whatsApp;
- 7. Jika sudah sesuai, surat dapat diambil di kantor desa.





# KAPRA DIGITAL



1. Masuk ke halaman Website KAPRA DIGITAL yaitu dengan alamat

<https://s.id/PELAYANANKAPRA> atau bisa dengan lakukan scan QR dibawah ini, yang kemudian akan masuk pada laman utama dari KAPRA DIGITAL



2. Lalu pilih pelayanan surat menyurat yang diinginkan. Dalam hal ini Pemerintah Desa Karangtengah Prandon baru menyediakan pelayanan surat menyurat sebanyak 5 pelayanan yaitu :

- Surat Pengantar SKCK
- Surat Keterangan Usaha
- Surat Keterangan Izin Bekerja
- Akte Kematian
- Akte Kelahiran



3. Kemudian setelah memilih pelayanan yang diinginkan, maka selanjutnya akan berganti ke halaman google form;

4. Masyarakat dapat mengisi pertanyaan dan upload dokumen sesuai yang dibutuhkan oleh Pemerintah Desa dalam pembuatan surat menyurat;

5. Kemudian jika data telah terisi kemudian Klik 'Kirim' dibagian paling bawah

6. Setelah Proses verifikasi, Pemohon Surat akan dihubungi dan surat dapat diambil di Kantor Desa Karangtengah Prandon

